



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2014 PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE (EQUIPAMENTOS) DE INFORMATICA PARA SECRETARIAS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

Processo Nº 26/2014

Pregão Presencial nº 20/2014

Validade: 12(doze) meses

Às 15:30 horas do dia 16 de Abril de 2014, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM**, reuniram-se na sala SETOR DE LICITAÇÃO, situada à RUA CACHOEIRA DA FUMAÇA, nº 77, BAIRRO JARDIM DAS PALMEIRAS, NOVO SÃO JOAQUIM/MT, CEP: 78.625-000, Fone: (66) 34479-1158, Fax: (66) 34479-1158, inscrito no CNPJ sob o nº 03.238.581/0001-92, representado pelo Pregoeiro, Sr. **VALBER KENEDY BARBOZA SANDES**, brasileiro, casado, portador da CI nº 312.011/SSP-TO, e do CPF/MF nº 428.0736.01-49, e os membros da Equipe de Apoio **LEANDRO DE SOUZA SIVA, DANIELE LORRANI CARDOSO DA SILVA E EUDIMIRA OLIVEIRA RODRIGUES**, designados pela Portaria nº 03/2014 e 006/2014, de 02/01/2.014, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na regulamentação feita pela Portaria nº 16/2009, que conduziram o Pregão nº 20/2014, e a empresa **H. ANDRADE JUNIO - ME**, situada na AV. Oscar Zaidem de Menezes nº 1746, CNPJ nº 03.110.691/0001-74 e Inscrição estadual nº 13.187.166-8 – neste ato representada por seu representante legal o sr **HERNAN ANDRADE JUNIO**, Brasileiro portador do RG nº 1104566-3 SJ/MT e inscrito no CPF sob nº 843.421.881-04, e a empresa **VIVIANE REGINA CLAUDINO - ME**, situada na Rua Alexandre Barros nº 1456, CNPJ nº 13.979.479/0001-00 e Inscrição estadual nº 13.442.478-6 – neste ato representada por seu representante legal o sr **VIVIANE REGINA CLAUDINO**, Brasileira portadora do RG nº 1594389-5 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 013.321.961-52, e a empresa **ATI COMERCIO DE MOVEIS E INFORMATICA LTDA - EPP**, situada na Rua Coronel Jose Dulce nº 105B, CNPJ nº 12.544.341/0001-07 e Inscrição estadual nº 13400758-1 – neste ato representada por seu representante legal o sr **MARCOS ROBERTO FERNANDES**, Brasileiro portador do RG nº 984282 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 514.679.681-53, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, da Lei Municipal nº 10.520/2002 e demais legislação aplicável à matéria e consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento convocatório da licitação supracitada, resolvem efetuar o Registro de Preço, conforme decisão alcançada às fls. 270 e HOMOLOGADA às fls. 275, ambas referente ao Pregão Presencial nº 20/2014, nas condições em que segue:

01. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento é de registrar o preço UNITÁRIO obtido na licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 20/2014; enquanto o objeto MEDIATO será a contratação futura da empresa relacionada na Cláusula Quarta deste instrumento, visando o fornecimento de equipamentos de Informática conforme Termo de Referência que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra, conforme quantidades, especificações e condições indicadas na Clausula Quarta, item 4.2.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta Ata de Registro de Preço (ARP).

02. DA LICITAÇÃO

2.1. Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 20/2014, com fundamento nas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações posteriores, conforme autorização da Autoridade Competente, Prefeito Municipal LEONARDO FARIAS ZAMPA, disposta no Processo de Licitação nº 26/2014.

03. DA FORMA DE EXECUÇÃO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/EQUIPE DE APOIO

CNPJ 03.238.581/0001-92, Home Page: www.prefeituranovosaojoaquim.com.br

3.1. A empresa detentora do registro deverá realizar o fornecimento dos equipamentos de informática, em estrita observância dos termos constantes no Termo de Referência do Pregão Presencial nº 20/2014.

3.2. O objeto deste registro de preços deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial nº 20/2014 e seus anexos.

04. DA EMPRESA VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS

NOME: H. ANDRADE JUNIO - ME, situada na AV. Oscar Zaidem de Menezes nº 1746, Centro, Novo São Joaquim, CNPJ nº 03.110.691/0001-74 e Inscrição estadual nº 13.187.166-8 – neste ato representada por seu representante legal o sr **HERNAN ANDRADE JUNIO**, Brasileiro portador do RG nº 1104566-3 SJ/MT e inscrito no CPF sob nº 843.421.881-04.

DESCRIÇÃO, QUANTIDADE E PREÇOS REGISTRADOS						
Item	Qunt	Unid.	Descrição dos Produtos	Marca	Pr. Unit.	Pr. Total
06	25	UND	NOTEBOOK 14.0"LED: com Processador de dados série i3 (no mínimo terceira geração) e capacidade de armazenamento (HD) de 500GB 2.5" com velocidade adicional de processamento (CACHE) de 3MB e Memória de processamento ddr3 de 4GB. Marcas aceitáveis de padronização do município: HP, SANSUNG, ACER, LG DELL.	LG	1.920,00	48.000,00
08	51	UND	COMPUTADOR (CPU): 3,3ghz com Processador da Série i3 (no mínimo terceira geração) com HD de armazenamento de dados de 500GB e Memória de processamento de 4GB DDR3 e CACHE de 3MB, com kit multimidia . PLACA MAE Socket LGA 1155 MEMORIA: - 2 x sockets DIMM DDR3 1.5V com suporte até 16GB de memória - Arquitetura de memória Dual Channel - Suporte para DDR3 1333/1066/800 MHz módulos de memória. REDE: - 1 x Realtek GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit) SLOTS DE EXPANSÃO: - 1 x Slot PCI Express x16, a x16 (O slot PCI Express x16 está de acordo com o padrão PCI Express 3.0) - 1 x PCI Express x1 slot (O slot PCI Express x1 conformidade com o padrão PCI Express 2.0.) - 2 x PCI slots	DEXPC	1.768,00	90.168,00
Total Geral						R\$ 138.168,00

NOME: VIVIANE REGINA CLAUDINO - ME, situada na Rua Alexandre Barros, Chácara dos Pinheiros, Cuiabá nº 1456, CNPJ nº 13.979.479/0001-00 e Inscrição estadual nº 13.442.478-6 – neste ato representada por seu representante legal o sr **VIVIANE REGINA CLAUDINO**, Brasileira portadora do RG nº 1594389-5 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 013.321.961-52.

DESCRIÇÃO, QUANTIDADE E PREÇOS REGISTRADOS						
Item	Qunt	Unid.	Descrição dos Produtos	Marca	Pr. Unit.	Pr. Total
01	26	UND	IMPRESSORA MONOCROMATICA A LASER (HP 1102W): CARACTERÍSTICAS: Funções: Impressão; Velocidade de Impressão (preto/branco): 18 ppm; Tempo de impressão máxima: menos de 8,5 segundos; Manuseio de entrada de papel, padrão: Slot de alimentação prioritária para 10 folhas, bandeja de entrada para 150 folhas; Garantia: Garantia limitada de um ano para o hardware, suportada pelo Serviço de Assistência ao Cliente HP; um ano de assistência técnica telefônica. Marcas aceitáveis de padronização do município: HP.	HP	567,50	14.775,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/EQUIPE DE APOIO

CNPJ 03.238.581/0001-92, Home Page: www.prefeituranovosaojoaquim.com.br

02	25	UND	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER (HP M1132): CARACTERÍSTICAS: Funções: Imprimir, copia e digitaliza e admite multitarefas; Velocidade de Impressão (preto/branco): 18 ppm; Tempo de impressão máxima: menos de 8,5 segundos; Tecnologia de impressão: Laser; Volume Máximo de Ciclo Mensal: 250 até 2000 páginas; Monitor: LED numérico de dois dígitos; Velocidade do Processador: 400 Mhz; Garantia: Garantia limitada de um ano para o hardware, suportada pelo Serviço de Assistência ao Cliente HP; um ano de assistência técnica telefônica. Marcas aceitáveis de padronização do município: HP.	HP	780,00	19.500,00
03	8	UND	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (BROTHER MFC-8912DW): Impressora multifuncional laser com impressão e cópias rápidas e confiáveis de até 42 ppm, digitalização colorida de alta qualidade e fax. Recurso de duplex completo para a fácil produção de documentos frente e verso, rede Wireless e Ethernet integradas para compartilhamento do equipamento com outros usuários, impressão a partir de dispositivo móvel, manuseio flexível de papel, além do recurso de bloqueio de funções, contabilização de impressão, cópia e digitalização e compatibilidade com cartuchos de reposição de ultra rendimento, para 12.000 páginas. CARACTERÍSTICAS: Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico Monocromático; Visor LCD: Display LCD monocromático de 5 linhas / 22 caracteres; Velocidade Máxima em Preto (ppm): 42ppm; Tempo de Impressão da Primeira Página: menos de 8,5 segundos; Velocidade do Processador: 400 Mhz; Memória Padrão: 128MB; Memória Opcional: 384MB; Interfaces: Wireless 802.11b/g/n, Ethernet e USB 2.0 de alta velocidade; Impressão Via USB (Pen Drive): sim; Volume Máximo de Ciclo Mensal: 50.000 páginas; Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas; Ampliação / Redução: 25% - 400%; Cópia Duplex Automática: sim; Digitalização Color e Mono: sim; Digitaliza para: E-mail / Imagem / OCR / Arquivo / FTP / USB / Servidor de E-mail e pasta de rede (CIFS); GARANTIA: 24 meses. Marcas aceitáveis de padronização do município: BROTHER.	BROTHER	3.061,00	24.488,00
04	58	UND	MONITOR DE LED 19,5" COM D-SUB	PHILIPS	483,50	28.043,00
05	79	UND	NO-BREAK 1400V - BIV MANAG. USM NET4+ EXPERT (COM 02 BATERIAIS)	SMS	662,80	52.361,20
Total Geral						R\$ 139.147,20

NOME: ATI COMERCIO DE MOVEIS E INFORMATICA LTDA - EPP, situada na Rua Coronel Jose Dulce, Centro, Cáceres, nº 105B, CNPJ nº 12.544.341/0001-07 e Inscrição estadual nº 13400758-1 – neste ato representada por seu representante legal o sr **MARCOS ROBERTO FERNANDES**, Brasileiro portador do RG nº 984282 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 514.679.681-53.

DESCRIÇÃO, QUANTIDADE E PREÇOS REGISTRADOS



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/EQUIPE DE APOIO

CNPJ 03.238.581/0001-92, Home Page: www.prefeituranovosaojoaquim.com.br

Item	Qunt	Unid.	Descrição dos Produtos	Marca	Pr. Unit.	Pr. Total
07	29	UND	NOTEBOOK 14.0"LED: com Processador de dados série i5 (no mínimo terceira geração) e capacidade de armazenamento (HD) de 500GB 2.5" com velocidade adicional de processamento (CACHE) de 3MB e Memória de processamento tipo ddr3 de 4GB. Marcas aceitáveis de padronização do município: HP, SANSUNG, ACER, LG DELL.	HP	2.193,00	63.597,00
09	53	UND	COMPUTADOR (CPU): 3,3ghz com Processador da Série i5 (no mínimo terceira geração) com HD de armazenamento de dados de 500GB e Memória de processamento de 4GB DDR3 e CACHE de 3MB, com kit multimidia. PLACA MAE Socket LGA 1155 MEMORIA: - 2 x sockets DIMM DDR3 1.5V com suporte até 16GB de memória - Arquitetura de memória Dual Channel - Suporte para DDR3 1333/1066/800 MHz módulos de memória. REDE: - 1 x Realtek GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit) SLOTS DE EXPANSÃO: - 1 x Slot PCI Express x16, a x16 (O slot PCI Express x16 está de acordo com o padrão PCI Express 3.0) - 1 x PCI Express x1 slot (O slot PCI Express x1 conformidade com o padrão PCI Express 2.0.) - 2 x PCI slots	RM	2.178,00	115.434,00
Total Geral					R\$	179.031,00

05. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;
- 5.2. Executar a entrega do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência – Anexo I;
- 5.3. Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim. No caso de subcontratação autorizada pelo Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;
- 5.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;
- 5.5. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim;
- 5.6. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;
- 5.7. Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer a Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;
- 5.8. A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda execução dos serviços.
- 5.9. Fornecer garantia dos produtos conforme prazos estipulados no Termo de Referência, e nos casos omissos aplicar-se-á, subsidiariamente, as condições e prazos previstos no Código de Defesa do Consumidor e Código Civil, quando vier a observar qualquer tipo de dano ao material, ou



desconformidade com sua especificação, este deverá ser substituído, sendo de inteira responsabilidade da empresa a ser contratada, nos termos da lei pertinente.

06. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;
- 6.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;
- 22.3. Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;
- 6.4. Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos equipamentos de informática, objeto da Ata, fixando prazo para sua correção;
- 6.5. Fiscalizar livremente o fornecimento dos produtos, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade;
- 6.6. Acompanhar o fornecimento dos equipamentos, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os equipamentos fornecidos fora das especificações deste Edital;

07. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogada, por até idêntico período, desde que haja anuência das partes. Com base no Art. 4º § 2º do Decreto 3.931/01, Normativa AGU Nº 19/2009, amparados no Art. 57 § 4º da Lei 8.666/93.
- 7.2. A Detentora da ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 60 (sessenta) dias do término de sua vigência. A inexistência de pronunciamento, dentro do prazo, dará ensejo à Administração, a seu exclusivo critério: de promover nova licitação, descabendo à Detentora o direito a qualquer recurso ou indenização.
- 7.3. À Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim, no exercício do interesse público, é assegurado o direito de exigir que a **Detentora**, conforme o caso prossiga na execução do ajuste, pelo período de até **60 (sessenta) dias**, a fim de se evitar brusca interrupção nos fornecimentos, mediante aditamento contratual, respeitado o prazo fixado nesta ata.

08. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1. A gerência da Ata de Registro ficará a cargo da Gerencia Municipal de Contratos, Convênios e Licitações, da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim.

09. DO PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Responsável e do Setor de Patrimônio.
 - 9.1.1. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária e/ou cheque nominal a contratada;
- 9.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição e quantitativo dos equipamentos de informática, enfim, discriminar todos os produtos entregues a esta Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento;
 - 9.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.
 - 9.2.2. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos equipamentos de informática.



9.3. A Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

9.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9.6. No caso de cobrança indevida, a CONTRATADA será notificada, devendo proceder à correção e reapresentação da nota fiscal/fatura, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento a partir da reapresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

9.7. O pagamento será devido sobre os equipamentos de informática efetivamente entregues.

9.8. Não haverá em nenhuma hipótese pagamento antecipado.

10. DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1. É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência desta Ata.

10.1.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

10.1.2. Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei nº 8.666/93, serão concedidos após decorrido 12 (doze) meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que deverá comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado, que passarão por análise contábil de servidores designados pelo Tribunal de Contas.

10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura Municipal solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeitura Municipal poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

10.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

11.1.1. Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

11.1.2. Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

11.1.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

11.1.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.



11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

11.6. Caso a Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS PENALIDADES

12.1. A execução dos serviços fora das normas pactuadas neste instrumento sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 12.2.;

12.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos equipamentos de informática objeto desta Ata, a Administração poderá aplicar à contratada, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93:

12.2.1. Advertência por escrito;

12.2.2. Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

12.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;

12.3. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal;

12.3.1. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.4. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 26 do edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes das futuras contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos próprios previstos no Orçamento Anual do Município do Exercício de 2014 e exercício posterior, nas seguintes rubricas orçamentárias:

Classificação: (26)

03. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1.006. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

Classificação: (48)

04. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

2.009. MANUTENÇÃO E ENC COM A SEC MUN DE FINANÇAS

4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

Classificação: (78)

05. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.020. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 25%



4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

Classificação: (94)

06. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1.016. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

Classificação: (152)

07. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

2.036. MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

Classificação: (196)

08. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1.032. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

Classificação: (249)

09. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

1.035. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ou apostilamento ao presente contrato.

II. Vinculam-se a este contrato, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 20/2014, seus anexos e as propostas da contratada.

III. É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim.

15. DA PUBLICAÇÃO

15.1. Para eficácia do presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial Eletrônico Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso (AMM), conforme Lei nº 10.520/02.

16. DO FORO

16.1. As partes contratantes elegem o foro de Novo São Joaquim-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Novo São Joaquim-MT, em 16, de Abril de 2014.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM
LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

H. ANDRADE JUNIO - ME
CONTRATADA
HERNAN ANDRADE JUNIO
Responsável

VIVIANE REGINA CLAUDINO - ME
CONTRATADA
VIVIANE REGINA CLAUDINO
Responsável

ATI COMERCIO DE MOVEIS E INFORMATICA LTDA - EPP
CONTRATADA
MARCOS ROBERTO FERNANDES
Responsável

VALBER KENEDY BARBOZA SANDES
Pregoeiro Oficial